

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

事業所番号

4310103603

事業所名

tetra事業所

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6013.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,488	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.04	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	879,297	円	利用者に支払った賃金総額	829,838	円	収支	49,459	円
-----------------	---------	---	--------------	---------	---	----	--------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,302,000	円	利用者に支払った賃金総額	5,131,291	円	収支	170,709	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	2名
※取得を進めた免許等：	エクセル検定 医療事務検定
制度の活用内容：	受講費の支給 試験費用の支給
※紹介にとどまり受講はされなかった	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	1名
※実施した期間：	11月15日～3月31日
就業時間（在宅勤務）：	9時00分～14時20分
職務内容：	商品撮影・内容の下書き

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（短時間）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間：	4月1日～4月30日
就業時間（早出の場合）：	
就業時間（遅出の場合）：	10時10分～15時30分
職務内容：	データ入力等

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	0名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	月 日～月 日
取得日数・時間	日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容：	
取得した期間：	5月1日～6月30日
就業時間：	9時00分～14時20分
職務内容：	データ入力等

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 2回/内部 0回	
対象職員数	3人
うち研修受講者数	2人
※研修名	令和4年度熊本地域就業支援ネットワーク会議・研修
研修講師	熊本県健康福祉部 障がい者支援課 米澤 祐介
実施日・受講者数	1月26日 30人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	3月2日 2人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	11月17日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	おとなりマルシェ
主催者名	はーとアラウンドくまもと
日時	1/21, 2/25
内容	障がい者施設商品販売会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R4年10月4日
人事評価制度の対象職員数	全職員
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	告知・電子的掲示

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。